



GULDBORGSUND

# REFUSION AF UDGIFTER VED UDDANNELSE M.V. AF TILLIDSREPRÆSENTANTER

NAVN:

ARBEJDSSTED:

CPR.NR.:

Medarbejdernr.:

FAGFORBUND:

Er bevilget tjenestefri med løn i perioden:

Fra dato	Til dato	Tidsrum eller antal timer skal anføres :	TRK = tillidsmandskursus UDØ= udøvelse af erhverv ORG= organisationsmøde
		KL. - KL. Timer :	
		KL. - KL. Timer:	
		KL. - KL. Timer :	
		KL. - KL. Timer :	

hvor pågældende har deltaget i kursus/møde m.v. i henhold til Aftale om tillidsrepræsentanter, samarbejde og samarbejdsudvalg, § 9. (08.80.O.05).

Indberettet i RI, dato: \_\_\_\_\_

.....  
Underskrift medarbejder/ .....  
Underskrift leder

Indberetning i Rollebaseret indgang -Mit personale - Fravær/Nærvær.

**Tillidsmandskursus** (deltagelse i de af personaleorganisationerne arrangerede tillidsrepræsentantkurser.)

**Udøvelse af erhverv** (udøvelse af erhverv, hvortil tillidsrepræsentanten er valgt indenfor sin forhandlingsberettigede personaleorganisation)

**Organisationsmøde** (deltagelse i møder, som arrangeres af den forhandlingsberettigede personaleorganisation for de tillidsrepræsentanter, der er valgt)

## INDSENDES EFTER INDBERETNING OG DELTAGELSE TIL:

**Guldborgsund kommune,  
Personaleafdelingen  
Parkvej 37  
4800 Nykøbing F.**

Personalekontoret vil herefter opkræve refusion fra den faglige organisation. Når refusionen modtages vil den blive bogført på Arbejdsstedets omkostningskonto / Refusion .

**HVIS SAMME MEDARBEJDER DELTAGER FLERE GANGE INDENFOR SAMME MÅNED,  
BEDES BLANKETTEN UDFYLDT FOR 1 MÅNED AD GANGEN OG HEREFTER INDSENDT TIL  
OVENSTÅENDE ADRESSE.**

Dokumentnavn: AKUT – Skema til refusion

Sags nr : 07/31296

Forfatter ID:MEN